



**APPEL À CANDIDATURES D'ASSISTANTS/ASSISTANTES
SALON FRANÇAIS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR 2019
à Hanoi le samedi 5 octobre
à Ho Chi Minh Ville le dimanche 6 octobre**

L'Ambassade de France au Vietnam, l'Institut français du Vietnam et Campus France Vietnam organisent le Salon français de l'enseignement supérieur 2019. A cette occasion, Campus France Vietnam recrute des assistants et assistantes.

Les horaires et localisation :

- Hanoi : le samedi 5 octobre, de 13H à 18H, Hôtel Pullman, 40, Cát Linh, Đống Đa;
- HCMV : le dimanche 6 octobre, de 13H à 18H, Hôtel Rex, 141 Nguyễn Huệ, Q1

Postes disponibles (par ville, nombre identique dans chaque ville) :

1. Assistant-es des représentants d'établissements (interprétariat) : 46 personnes (niveau B2-C1 en français et/ou en anglais)

- **Assister aux réunions de préparation**
- **Le jour du Salon** : assister les représentants de l'établissement, notamment :
 - installation et désinstallation du stand,
 - interprétariat pour les représentants de l'établissement, toute la journée,
 - connaissance de l'établissement et des programmes offerts,
 - assistance aux visiteurs,
 - surveillance des biens et des équipements du stand dont il/elle est en charge,
 - autres tâches demandées par les représentants de l'établissement.
- **Rémunération : 500.000 VND**

2. Assistant-es accueil-logistique : 10 personnes (niveau B1-B2 en français)

- **Assister aux réunions de préparation**
- **Plusieurs jours avant le Salon** : diffuser l'information sur le Salon auprès du public vietnamien avant le Salon (distribution de flyers, affichage de posters).
- **Le jour du Salon** : assister le personnel de Campus France, notamment :
 - installation des stands d'accueil,
 - installation des kakémonos et les autres matériels du salon,
 - accueil des visiteurs,
 - enregistrement des visiteurs,
 - assistance aux visiteurs,
 - désinstallation et rangement,
 - autres tâches liées au Salon demandées par l'organisateur.
- **Rémunération : 500.000 VND**

3. Assistant-es conférences-logistique : 2 personnes (niveau B1-B2 en français, l'anglais est un avantage)

- **Assister aux réunions de préparation**
- **Plusieurs jours avant le Salon** : diffuser l'information sur le Salon auprès du public vietnamien avant le Salon (distribution de flyers, affichage).
- **Le jour du Salon** : assister le personnel de Campus France, notamment :
 - préparation des salles de conférences,
 - installation du matériel de vidéo projection et micros,
 - contrôle du temps d'intervention des conférenciers,
 - support technique en cas de problèmes,
 - assistance aux visiteurs,

- désinstallation et rangement,
 - autres tâches liées au Salon demandées par l'organisateur.
- **Rémunération : 500.000 VND**

4. Assistant-e Presse/Relations Publiques : 1 personne (bonne lecture du français et de l'anglais)

- **Assister aux réunions de préparation**
- **Le jour du Salon**, en coordination avec les agents Campus France :
 - accueillir la presse et donner les dossiers de presse,
 - répondre aux questions des journalistes,
 - assister l'équipe média (photographe et cameraman) dans la réalisation des interviews (élève/représentant EES/parent d'élève)
 - autres tâches liées au Salon demandées par l'organisateur.
- **Compétences requises :**
 - formation niveau Master ou expérience professionnelle dans le domaine des relations publiques, de la communication ou du marketing,
 - être calme et professionnel,
 - avoir un esprit de synthèse,
 - être prêt à apprendre du contenu par cœur,
 - bonne lecture du français et de l'anglais.
- **Rémunération : 500.000 VND**

Comment postuler ?

Remplir le formulaire suivant : <https://bit.ly/2kw6YkO>

Vous ne pouvez candidater qu'à un seul poste. Si votre profil nous intéresse, nous pourrions également vous proposer un poste différent de celui auquel vous avez candidaté.

Date limite : **dimanche 22 septembre 2019**