

**APPEL À CANDIDATURES D'ASSISTANTS/ASSISTANTES  
SALON FRANÇAIS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR 2022  
à Hanoi le samedi 8 octobre  
à Ho Chi Minh Ville le dimanche 9 octobre**

L'Ambassade de France au Vietnam, l'Institut français du Vietnam et Campus France Vietnam organisent le Salon français de l'enseignement supérieur 2022. A cette occasion, Campus France Vietnam recrute des assistants et assistantes.

Les horaires et localisation :

- Hanoi : le samedi 8 octobre, de 9H à 16H, Hôtel Pullman, 40, Cát Linh, Đống Đa;
- HCMV : le dimanche 9 octobre, de 9H à 16H, Hôtel Rex, 141 Nguyễn Huệ, Q1

**Postes disponibles (par ville, nombre identique dans chaque ville) :**

**1. Assistant-es des représentants d'établissements (interprétariat) : 25 personnes (niveau B2-C1 en français et/ou en anglais)**

- **Assister aux réunions de préparation**
- **Le jour du Salon** : assister les représentants de l'établissement, notamment :
  - installation et désinstallation du stand,
  - interprétariat pour les représentants de l'établissement, toute la journée,
  - connaissance de l'établissement et des programmes offerts,
  - assistance aux visiteurs,
  - surveillance des biens et des équipements du stand dont il/elle est en charge,
  - autres tâches demandées par les représentants de l'établissement.
- **Rémunération : 1.000.000 VND**

**2. Assistant-es accueil-logistique : 10 personnes (niveau B1-B2 en français)**

- **Assister aux réunions de préparation**
- **Plusieurs jours avant le Salon** : diffuser l'information sur le Salon auprès du public vietnamien avant le Salon (distribution de flyers, affichage de posters).
- **Le jour du Salon** : assister le personnel de Campus France, notamment :
  - installation des stands d'accueil,
  - installation des kakémonos et les autres matériels du salon,
  - accueil des visiteurs,
  - enregistrement des visiteurs,
  - assistance aux visiteurs,
  - désinstallation et rangement,
  - autres tâches liées au Salon demandées par l'organisateur.
- **Rémunération : 1.000.000 VND**

**3. Assistant-es conférences-logistique : 2 personnes (niveau B1-B2 en français, l'anglais est un avantage)**

- **Assister aux réunions de préparation**
- **Plusieurs jours avant le Salon : diffuser l'information sur le Salon** auprès du public vietnamien avant le Salon (distribution de flyers, affichage).
- **Le jour du Salon** : assister le personnel de Campus France, notamment :
  - préparation des salles de conférences,
  - installation du matériel de vidéo projection et micros,
  - contrôle du temps d'intervention des conférenciers,
  - support technique en cas de problèmes,
  - assistance aux visiteurs,
  - désinstallation et rangement,
  - autres tâches liées au Salon demandées par l'organisateur.
- **Rémunération : 1.000.000 VND**

**4. Assistant-e Presse/Relations Publiques : 1 personne (bonne lecture du français et de l'anglais)**

- **Assister aux réunions de préparation**
- **Le jour du Salon**, en coordination avec les agents Campus France :
  - accueillir la presse et donner les dossiers de presse,
  - répondre aux questions des journalistes,
  - assister l'équipe média (photographe et cameraman) dans la réalisation des interviews (élève/représentant EES/parent d'élève)
  - autres tâches liées au Salon demandées par l'organisateur.
- **Compétences requises** :
  - formation niveau Master ou expérience professionnelle dans le domaine des relations publiques, de la communication ou du marketing,
  - être calme et professionnel,
  - avoir un esprit de synthèse,
  - être prêt à apprendre du contenu par cœur,
  - bonne lecture du français et de l'anglais.
- **Rémunération : 1.000.000 VND**

**Comment postuler ?**

Remplir le formulaire suivant : <https://forms.gle/BZPvM9D7QpyxyTE3A>

Vous ne pouvez candidater qu'à un seul poste. Si votre profil nous intéresse, nous pourrions également vous proposer un poste différent de celui auquel vous avez candidaté.

Date limite : **mardi 20 septembre 2022**